

نصيحة عملية لتدبير العضوية الكنسية^١

هناك مناسبات تمتلئ فيها الكنيسة بالحاضرين، حتى من الذين لا يواظبون باستمرار. ومن هذه المناسبات عيد رأس السنة، وعيد الميلاد، وأحد الشعانين، وعيد القيامة ومناسبات وأعياد أخرى.. فيمكن من الآن تجهيز أوراق مطبوعة توزع على كل من يدخل باب الكنيسة، وتحوي كل البيانات: منها اسم الشخص، وعنوانه وتليفونه، وعمله واسم الزوجة وأسماء الأولاد، وسنهم. واسم أب الاعتراف.. وتجمع هذه الأوراق، وتوضع في سجل العضوية، كما توضع أيضًا في الكومبيوتر. ويقوم الأب الكاهن بزيارة من لم تسبق له زيارته من هذه الأسماء ويعمل العمل الرعوي اللازم. ونحن ننشر هذا قبل موعد الأعياد، ليتمكن الاستعداد لها. وإن فات عيد أو مناسبة.. يمكن توزيع أوراق العضوية في عيد مقبل أو مناسبة أخرى. وكل عام وجميعكم بخير.

^١ مقال لقداسة البابا شنودة الثالث "نصيحة عملية لتدبير العضوية الكنسية"، نُشر في مجلة الكرازة ٢٩ ديسمبر ١٩٩٥م.